



HVEZDÁREŇ V PARTIZÁNSKOM

v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

**MALÉ BIELICE 177,
958 04 PARTIZÁNSKE**

Hvezdáreň v Partizánskom

prijme do pracovného pomeru zamestnanca na voľné pracovné miesto na výkon práce vo verejnom záujme na pozíciu

„EKONÓM“

Termín nástupu: 1. november 2023

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komplexné spracovanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov hvezdárne;
- samostatná odborná práca na úseku účtovníctva, rozpočtovania a financovania;
- komplexné vedenie podvojného účtovníctva;
- sledovanie čerpania rozpočtu a limitov stanovených nadriadeným orgánom;
- zabezpečovanie základnej finančnej kontroly v organizácii v zmysle zákona;
- spracovanie ekonomických rozborov hospodárenia organizácie;
- spracovanie uzávierok, účtovných výkazov, štatistických výkazov (štvrťročne, ročne);
- sledovanie, vyhodnocovanie merateľných ukazovateľov organizácie;
- spolupodieľanie sa na tvorbe smerníc, predkladanie návrhov smerníc na odsúhlasenie riaditeľovi;
- evidencia dlhodobého majetku a zabezpečovanie jeho komplexnej dokumentácie, vykonávanie odpisov majetku s príslušnou evidenciou.

Platové podmienky

Výška funkčného platu je určená podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov vo verejnom záujme a doplnení niektorých zákonov (Príloha č. 4 k nariadeniu vlády č. 296/2022 Z.z.), v závislosti od vzdelania a odbornej praxe.

Požiadavky na zamestnanca

Požadované kvalifikačné a odborné predpoklady:

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou;
- vzdelanie v odbore ekonomika;
- prax v odbore minimálne 1 rok;
- ovládanie práce s PC;
- pracovné miesto nie je vhodné pre absolventa;
- predpoklad výkonu práce vo verejnom záujme – bezúhonnosť, samostatnosť, zodpovednosť, precíznosť, organizačné a komunikačné schopnosti.

Informácie pre uchádzača

| | |
|---------------------------------|---|
| Pracovno-právny vzťah: | plný pracovný úväzok |
| Zmennosť: | jednozmenná |
| Pracovný čas: | 5 dňový pracovný týždeň |
| Počet hodín: | 37,5 týždenne |
| Benefity zamestnávateľa: | 5 dní dovolenky nad rámec zákona, príspevok na stravovanie, príspevok na rekreáciu. |

Požadované doklady

- žiadosť o prijatie do zamestnania
- profesijný životopis
- doklad o vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Požadované doklady je potrebné zaslať emailom na adresu: hvezdap@hvezdaren.sk alebo vladimir.mester@hvezdaren.sk

Hvezdáreň v Partizánskom si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

